

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1026401771186 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2023 за ГРН 2236400401224



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утверждаю

И.о. председателя комитета образования
Администрации Марковского муниципального
района Саратовской области

Е.В.Пахомова

Приказ № 424 от «28» 09 2023 г.

Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Звонаревка Марковского района Саратовской области

(новая редакция)

Саратовская область

Марковский район

с.Звонаревка

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	12
5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	21
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	21
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.....	29
8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.....	32
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	33
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Звонаревка Марковского района Саратовской области (далее – Учреждение) открыто в 1966 году путем реорганизации Звонаревской восьмилетней школы в Звонаревскую среднюю школу, на основании решения Исполкома городского совета народных депутатов трудящихся № 65 от 04.03.1966 года.

В соответствии с Постановлением администрации г. Маркса и Марковского района Саратовской области № 631 от 30.04.1996 г. Звонаревская средняя школа реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение - Звонаревскую среднюю общеобразовательную школу Марковского муниципального образования Саратовской области.

На основании Приказа № 39 от 31.01.2002 года по отделу образования администрации Марковского муниципального образования Саратовской области муниципальное образовательное учреждение - Звонаревская средняя общеобразовательная школа реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу с. Звонаревка Марковского района Саратовской области, зарегистрировано Государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 31.05.2002 года, регистрационный № 000157 Серия Ю-20, ОГРН 1026401771186, ИНН 6443012711, КПП 644301001.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с. Звонаревка Марковского района Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ - СОШ с. Звонаревка Марковского района

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 413063, Саратовская область, Марковский район, с. Звонаревка, ул. Ленина, д. 2 А.

Фактический (почтовый) адрес: 413063, Саратовская область, Марковский район, с. Звонаревка, ул. Ленина, д. 2 А.

1.6. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Марковский муниципальный район Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Марковского муниципального района Саратовской области в лице:

- комитета образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области, (далее – Комитет образования).

1.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава в новой редакции;
- назначение на должность руководителя Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годовых бухгалтерских отчетов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

- участие в проверках Учреждения в соответствии с компетенцией;
- осуществляет мероприятия по созданию и ликвидации Учреждения;
- осуществляет мероприятия по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

В компетенцию Учредителя также входит:

- осуществление контроля за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;
- создание филиалов и представительств Учреждения;
- получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование Программы развития Учреждения;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае невозможности продолжения образовательной деятельности в данном Учреждении;
- решение о приеме детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленного ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества, либо об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- проведение проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном правовыми актами администрации Марковского муниципального района;
- обеспечивание финансирования содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей территории, координацию действий по составлению сметы по реконструкции, капитальному ремонту объектов Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.8. Полномочия собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом выполняет управление земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

1.9. Учреждение подотчетно:

- комитету образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
- управлению земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным структурным подразделениям администрации Марковского муниципального района Саратовской области – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Марковского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Права и обязанности Учреждения определяются:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, вывески, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются Уставом Учреждения.

1.14. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования Учреждения;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения школьного сайта в сети «Интернет»;
- Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.16. Обязанность Учреждения по осуществлению своей деятельности в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и обеспечение образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. Учреждение выдает заверенные печатью Учреждения документы государственного образца о соответствующем уровне образования обучающимся 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение обязано предоставить безвозмездно в пользование помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи, для медицинского обслуживания обучающихся, прохождения ими медицинского обследования согласно договора с медицинским учреждением.

1.22. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, в соответствии с нормами СанПиН.

1.23. Учреждение осуществляет бесплатную перевозку обучающихся, проживающих на закрепленной территории в с.Красная Поляна и с. Бобровка, до образовательной организации и обратно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе экстремистской направленности. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.26. В Учреждении запрещается курение, употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.28. Учреждение исполняет свои обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.31. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.31.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», реализующий основные общеобразовательные программы по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся; разноуровневые дополнительные

общеразвивающие общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей, а также иные программы.

Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 413063, Саратовская область, Марковский район, с. Звонаревка, ул. Ленина, д. 2 А.

1.31.2. Школьный спортивный клуб, реализующий программы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в области физического воспитания.

Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 413063, Саратовская область, Марковский район, с. Звонаревка, ул. Ленина, д. 2 А.

1.31.3. «Экостанция», реализующая дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы естественно-научной направленности по профильным направлениям.

Адрес места нахождения и осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 413063, Саратовская область, Марковский район, с. Звонаревка, ул. Ленина, д. 2 А.

1.32. Структурные подразделения Учреждения являются ее образовательными штатными единицами, правовое положение, цели и предмет деятельности, цели образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, порядок формирования и использования имущества определяет Устав Учреждения. Образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения МОУ - СОШ с.Звонаревка Марковского района регламентирует Положение о структурном подразделении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основным видом образовательной деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных стандартов, если это образование обеспечено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.4. Для достижения своих Уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализацию основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года);
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической (иной) направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов;
- организация обучения на дому для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация которых может быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, а также на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Направления, содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ не является основной целью Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять иную, приносящую доход деятельность, доход от которой используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями. К платным могут относиться следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- профильная подготовка учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- изучение специальных курсов, дисциплин сверх часов и сверх программ по образовательным областям, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- деятельность кружков, студий, групп, дополнительных спортивных и физкультурных секций, работающих по программам дополнительного образования детей и, не включенных в основные образовательные программы Учреждения;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;
- создание групп по адаптационно-подготовительным занятиям для будущих

первоклассников;

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- сдача в аренду на правах арендодателя в установленном законом порядке здания, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг Учреждением.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Марковского муниципального района Саратовской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.12. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема реализации основных образовательных программ.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Марковского муниципального района Саратовской области за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.3. Учреждением самостоятельно устанавливаются правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются при наличии свободных мест.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы (профильное обучение).

3.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ в Учреждении должны

быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.8. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные образовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, федерального календарного учебного графика, федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.9. Учреждение в обязательном порядке использует федеральные рабочие программы по учебным предметам на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.10. Основная форма получения образования в Учреждении - очная. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться и в других формах: очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, дистанционно, по индивидуальному учебному плану и т.д. Решение об использовании данных форм образования применительно к конкретному обучающемуся принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Порядок организации получения образования в различных формах устанавливается соответствующим Положением, разработанным в Учреждении. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.12. Календарный учебный график Учреждения составляется с учетом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры региона и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели, при получении основного общего образования и среднего общего образования - 34 учебные недели.

Календарный учебный график образовательной организации составляется с учетом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры региона и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Организация учебного года в Учреждении осуществляется по триместрам, при этом, идет равномерное чередование периодов учебы и каникул в течение учебного года - 5 - 6 недель учебных периодов чередуются с недельными каникулами.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Учреждение работает с 8.00 до 19.00 в режиме пяти и (или) шести дневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Пяти и (или) шести дневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.14. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Учебным планом.

3.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением самостоятельно. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.16. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса.

3.17. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.18. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, в том числе в 10 – 11 классах для реализации профильного обучения, программ элективных курсов, индивидуальных проектов;

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Учреждение осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время, порядок организации которых определяется локальным актом Учреждения.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.22. Устава.

3.23. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.24. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.25. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников иных работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. Учреждение устанавливает обязательные требования к одежде обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общий вид одежды, ее цвет, фасон согласуются с Советом родителей (законных представителей), Советом учащихся и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения о единых требованиях к одежде обучающихся.

3.28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства образования Саратовской области.

3.29. На основании заявлений родителей обучающихся Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют права на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- выбор языка образования, выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Саратовской области, распорядительными актами администрации Марковского муниципального района;
- обеспечение школьным молоком (учащихся 1-4- классов);
- транспортное обеспечение;
- пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, оборудованием;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются федеральным законодательством, локальными актами учреждения.

4.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение Устава, допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Комитет образования. Комитет образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного

проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета, совета родителей.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4.2.5. Охрана здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления (по инициативе) или с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- выбирать с учетом мнения ребенка язык образования; выбирать для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации;
- выбирать с учетом мнения ребенка факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании своего ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, индивидуальные консультации у педагогических работников Учреждения;
- присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка.
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, установленные договором об образовании заключенным с Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятие решений комиссии и их исполнение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов Учреждения.

4.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.5.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.4. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

4.5.5. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих в Учреждении должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение безопасных условий труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства,
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, том числе через органы управления и общественные организации;
- на поощрение за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня.

4.6.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке, повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение, проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.6.3. Ответственность работников Учреждения:

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- работник Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, установленных договором, должностной инструкцией, локальными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации;
- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством): за нарушение правил пожарной безопасности, требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил.

4.6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения

определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

5.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования для образовательного учреждения соответствующего типа и вида.

5.2. К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в лице председателя комитета образования администрации Марксовского муниципального района Саратовской области или по доверенности иным должностным лицом.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.2.1. К компетенции директора Учреждения относится текущее руководство его деятельностью. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту

несовершеннолетних;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета.

6.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- открывать лицевые счета в финансовом органе Марковского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные акты в порядке, установленном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной ответственности к обучающимся и работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

6.2.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения в соответствии с должностной инструкцией руководителя и законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание работников Учреждения,**
- **Педагогический совет,**
- **Совет школы,**
- **Совет родителей,**
- **Совет учащихся,**
- **Первичная профсоюзная организация.**

6.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора, обсуждение, согласование;
- образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей.

6.3.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.3.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.3.4. Для проведения заседания собрания работников Учреждения избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования). Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам:

- избрания представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.3.5. Решения собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.3.6. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе, в котором указываются следующие сведения: количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; решение общего собрания; состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования); количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование. Протокол подписывает председатель общего собрания и секретарь. Оформляется явочный лист всех присутствующих на общем собрании работников Учреждения под личную подпись каждого работника.

6.3.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по изменениям в устав, принятию локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе, затрагивающие права и обязанности обучающихся и педагогических работников;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- участие в разработке Программы развития Учреждения;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- согласование локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности;
- принимает решение о формах и сроках проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года во 2-8,10-х классах;
- вопросы о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- вопросы о допуске обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и обучающихся 11-х классов, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение на дому с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает решение о поощрении обучающихся Похвальными листами, медалями за особые успехи в учении, Грамотами за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой и другой деятельности;
- решение вопросов о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- выбор направлений научно-исследовательской деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- представление к поощрению педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

6.3.8. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который назначает приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания, в котором указывает следующую информацию: номер и дата протокола, количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума, ход заседания (краткое содержание обсуждения вопросов заседания), решения заседания, количество голосов «за», «против», «воздержались» по каждому вопросу повестки заседания.

6.3.9. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.3.10. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные Педагогические советы.

6.3.11. Решения педагогического совета могут реализовываться приказами директора Учреждения.

6.3.12. Совет школы - коллегиальный орган управления Учреждением.

Компетенции Совета школы:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по изменениям в устав, принятию локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- вносят предложения в разработку образовательных программ, в том числе учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций объединений;
- рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- вносит предложения и согласовывает локальный акт о внешнем виде обучающихся;
- вносит предложения о привлечении и расходовании внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.3.13. Совет школы состоит из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет, делегированных классными коллективами обучающихся 8-11-х классов по 2-3 человека от каждого класса; представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, делегированных общешкольным родительским собранием от каждого класса по 1-2 человека и представителей педагогических работников, делегированных педагогическим советом школы. Состав Совета школы формируется в равном количестве представителей от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников. Деятельность членов Совета школы осуществляется на безвозмездной основе.

6.3.14. На своем заседании члены Совета школы избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Совета школы — один год. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

6.3.15. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.3.16. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если оно противоречит действующему законодательству.

6.3.17. На Заседаниях Совета школы секретарь ведет протокол, который содержит следующую информацию: номер и дата протокола, количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума, ход заседания (краткое содержание обсуждения вопросов заседания), решения заседания, количество голосов «за», «против», «воздержались» по каждому вопросу повестки заседания. Протокол

подписывает председатель Совета школы и секретарь. Все присутствующие члены Совета школы регистрируются в явочном листе.

6.3.18. Заседания Совета школы являются открытыми, на них могут присутствовать представители участников образовательных отношений, не являющиеся членами Совета школы, представители Учредителя и иные представители, действующие в интересах развития Учреждения.

6.3.19. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы создаются на добровольной основе: **Совет родителей, Совет учащихся, Первичная профсоюзная организация.**

6.4.1. В компетенцию **Совета родителей** входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания;
- рассмотрение вопросов, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- выдвижение представителей в Совет школы;
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

В Совет родителей Учреждения входят представители родительских комитетов классов, которые выбираются из числа родительских комитетов классов. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса. Срок полномочий 1 год.

Представители родителей от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

Руководство деятельностью осуществляет председатель, избираемый Советом родителей.

Протоколы заседаний ведет секретарь, также избираемый Советом родителей.

Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

Заседания Совета родителей проходят не реже 2-х раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

6.4.2. Совет учащихся создается в Учреждении по инициативе учащихся.

В компетенцию Совета учащихся входит:

- представление и защита прав и интересов учащихся;
- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- вносит предложения директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 5-11-х классов.

Состав совета учащихся выбирается на общешкольном собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

6.4.3. Первичная профсоюзная организация является представительным органом работников Учреждения, в компетенцию которого входит:

- участие в разработке предложений к локальным нормативным правовым актам, затрагивающим социально – трудовые права педагогов и иных работников, а также по вопросам социально – экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов представительного органа работников;

- учет мнения представительного органа работников при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников Учреждения, являющихся членами представительного органа работников, в том числе по повышению квалификации и переподготовке работников;
- участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов представительного органа работников;
- реализация права членов представительного органа работников на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением.

В состав представительных органов работников Учреждения входят педагогические и иные работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ состоящие на профессиональном учете в профсоюзном объединении на добровольной основе. Выборным органом представительного органа работников является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета – 3 года.

Высшим руководящим органом представительного органа работников является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих путем открытого голосования. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции представительного органа работников, обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

7.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

7.4. **Земельный участок**, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Учреждение вправе пользоваться и владеть имуществом, находящимся на праве оперативного управления, по своему усмотрению.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. **Крупной признается сделка** или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального района Саратовской области.

7.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Марковского муниципального района Саратовской области.

7.12. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Марковского муниципального района Саратовской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.13. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Марковского муниципального района Саратовской области. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам, пользуясь и владея имуществом, переданным ему Учредителем на праве оперативного управления, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Директором издаются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения (административную и финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающие ведение делопроизводства и др). Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы участников образовательных отношений согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов работников.

8.5. Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в соответствии с наделенными полномочиями для согласования: в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Представительные органы участников образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение представительных органов не содержит согласия с проектом нормативного локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним. В целях достижения взаимного решения директор Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные встречи с представительными органами, чтобы обсудить вопросы, вызвавшие разногласия.

8.8. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Директор имеет право принять локальный нормативный акт, если он не ухудшает положение обучающихся или работников учреждения и не противоречит действующему законодательству.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента подписания приказа, если в самом приказе не предусмотрен иной срок.

8.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации Марковского муниципального района Саратовской области;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим

законодательством.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации

9.11. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.12. При ликвидации Учреждения все документы передаются в архив Марковского муниципального района Саратовской области.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества - в управление земельно-имущественных отношений администрации Марковского муниципального района Саратовской области.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

10.1. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен по решению Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и (или) дополнения, внесенные в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации и вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10.4. Изменения и (или) дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

и скреплено печатью

цифрами 34 (списывать каталоге) листа

прописью И.о. председателя комитета образования

Саратовской области 20 09 2018 г.

