

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЗВОНАРЕВКА  
МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 31.10.2022 г.	Рассмотрено на заседании Совета школы Протокол № 3 от 31.10. 2022 г.	Рассмотрено на заседании родителей Протокол № 2 от 31.10.2022 г.	на Совете	Утверждено Директор МОУ – СОШ с.Звонаревка С.В. Соловьева Приказ № 149 от «31» октября 2022 г.
---	--	--	-----------	---

**Положение об организации  
горячего питания в  
МОУ — СОШ с. Звонаревка Марковского района**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации горячего питания в МОУ — СОШ с. Звонаревка Марковского района (далее — Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 37, 41, пунктом 7 ст. 79,
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»,
- Решение Собрании Марковского муниципального района Саратовской области от 27.10.2022 г. № 17/167 «О внесении изменений в решение Собрании Марковского муниципального района от 27 декабря 2017 года № 24/156 «О компенсационных выплатах на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района»,
- Решение Собрании Марковского муниципального района Саратовской области от 27.10.2022 г. № 17/166 О компенсационных выплатах на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы, а также находящихся на домашнем

обучении в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района,

- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы с. Звонаревка Марковского района (далее — Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы и работников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников школы.

## **2. Организация горячего питания в МОУ -СОШ с.Звонаревка.**

### **2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся и работникам на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся и работников осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Учредителем, с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся и работников организуется в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания.**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно согласно утвержденного директором школы графика.

2.2.2. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. В соответствии с требованиями санитарных правил в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов,

приготовления пищевой продукции. Производственные помещения должны быть оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- примерное 10-дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- график текущих и генеральных уборок;
- график обеззараживания воздуха в помещениях пищеблока;
- график обработки поверхностей дезинфицирующими средствами;
- договора (контракты) на поставку продуктов питания;
- график дежурства;
- рабочий лист ХАССП.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания.**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет образования АММР сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания.**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе всем учащимся школы:

- учащиеся 1-4-х классов ежедневно получают бесплатные горячие обеды за счет средств федерального бюджета и регионального бюджета,
- учащиеся 5-11-х классов, имеющие статус льготной категории (из многодетных семей, малоимущих семей, семей СОП, находящиеся под опекой получают бесплатные горячие завтраки за счет средств регионального и муниципального бюджета,
- учащиеся 5-11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации получают компенсацию на возмещение стоимости питания в размере шестьдесят пять рублей в день, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года за счет средств муниципального бюджета, для получения питания необходимо предоставить заявление и справку из военного комиссариата;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования (1 - 4 классов) получают компенсацию на возмещение стоимости питания в размере двадцать шесть рублей в день, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года за счет средств муниципального бюджета;
- учащиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классов), с ограниченными возможностями здоровья получают компенсацию на возмещение стоимости питания в размере шестьдесят пять рублей в день, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года за счет средств муниципального бюджета;
- учащиеся, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классов), с ограниченными возможностями здоровья получают компенсацию на возмещение стоимости питания в размере шестьдесят пять рублей в день, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года за счет средств муниципального бюджета;
- получают компенсационные выплаты на возмещение стоимости бесплатного двухразового питания учащиеся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1-11 классов), обучение которых организовано на дому, в том числе, по заявлению родителей (законных представителей), возможна замена бесплатного питания

денежной компенсацией, в размере девятносто один рубль, из расчета на одного обучающегося в дни обучения с 1 ноября 2022 года за счет средств муниципального бюджета;

- учащиеся 1-11-х классов за родительскую плату, по желанию, могут получать горячее питание (завтраки и обеды, комплексное питание, буфетную продукцию).

3.1.2. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- если обучающийся выбыл из школы;
- если истек срок действия документов, подтверждающих статус семьи, имеющей право на предоставление компенсации на возмещение стоимости питания.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.1.6. Питание работников школы осуществляется на добровольной основе, за плату, согласно утвержденному меню.

#### **4. Финансовое обеспечение организации горячего питания.**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся (далее — родительская плата);
- внебюджетных источников — добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

#### **4.2. Питание за счет средств родительской платы.**

4.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании оплаты родителей (законных представителей) за горячее питание.

4.2.2. Стоимость горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Совета школы, на основании установленных цен на продукты питания и договоров (контрактов) с поставщиками продуктов.

4.2.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце и фактической оплаты.

4.2.4. Учет получения горячего питания обучающимися ведется заведующей хозяйством в таблице.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется путем контроля родительского комитета (общественного контроля).

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

#### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

4.4.1. При поступлении внебюджетных средств, школа направляет их на организацию дополнительного питания всех обучающихся.

### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.**

5.1. Директор школы:

- . ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- . несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- . обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- . назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- . обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также на педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание контролирует организацию горячего питания, ведет документы, подтверждающие получение обучающимися компенсаций на питание, своевременно вносит корректировки в списки согласно действующим срокам документов и приказов, вносит свои предложения по

улучшению качества организации горячего питания, сдает ежемесячно документы на проверку в комитет образования АММР не позднее 20 числа каждого месяца, ежемесячно проводит мониторинг питания.

#### 5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию питания обучающихся: формирует сведения по объему продуктов питания для заключения договоров (контрактов) и дополнительных соглашений, подает заявки поставщикам в установленные сроки, принимает продукты, хранит в соответствии с требованиями санитарных правил, отпускает продукты повару согласно утвержденного меню, ведет ведомости прихода и расхода продуктов питания, ежедневные меню-раскладки, отчитывается в бухгалтерию комитета образования в установленные сроки, ведет учет организации питания за родительскую плату (прием от родителей по ведомости прихода и сдача в бухгалтерию денежных средств, отчетов, документов в установленные сроки);
- организывает своевременный ремонт технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- организывает обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 5.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют подтверждающие документы для получения компенсации на горячее питание или получение денежной компенсации согласно установленному Порядку и нормативным документам;

- . сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- . ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- . вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Приложение № 1  
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления компенсации на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление, копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	Заявление, копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии
Дети с ОВЗ (1-11 кл.), обучающиеся на дому	Заявление, копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии, справка ВК о рекомендации домашнего обучения, реквизиты счета родителей (законных представителей)
Дети из малообеспеченных семей	Заявление, справка из УСЗН Марковского района Саратовской области о признании семьи малоимущей
Дети из многодетных семей	Заявление, копия удостоверения многодетной мамы/отца
Дети из семей СОП	Заявление, копию Постановления
Дети, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	Заявление, справка из военного комиссариата

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, компенсационные выплаты на возмещение стоимости питания

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_.  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 3

Форма заявления  
на замену бесплатного двухразового питания  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья денежной компенсации

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания  
моего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)

осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что  
подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными  
возможностями, выданной \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(медицинская справка, заключение)

\_\_\_\_\_  
(№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное  
двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с  
\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, компенсационные выплаты на возмещение стоимости питания

Мой ребенок имеет статус \_\_\_\_\_

на основании представленных  
документов \_\_\_\_\_

прошу организовать бесплатное двухразовое питание с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

